



Corporation
de développement
communautaire

POLITIQUE D'ADHÉSION

Modifiée le 10 juin 1998

Adoptée à L'AGA le 13 juin 2001

Amendée le 17 septembre 2014

Amendée le 27 juin 2018

TABLE DES MATIÈRES

1. PRÉAMBULE.....	1
1.1 OBJECTIFS	1
2. FONCTIONNEMENT.....	1
3. CATÉGORIES DE MEMBRES DROITS, PRIVILÈGES, OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DES MEMBRES.....	2
3.1 FACTEURS D'EXCLUSION.....	3
4. PROCESSUS D'ADHÉSION À LA CDC DE LAVAL	4
4.1 CRITÈRES D'ADHÉSION – MEMBRES ACTIFS	4
4.2 DEMANDE D'ADHÉSION	4
4.3 ÉVALUATION DE LA DEMANDE	5
5. RENOUELEMENT D'ADHÉSION À LA CDC DE LAVAL.....	5
6. MODALITÉS D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT.....	6
7. DÉMISSION	6
8. SUSPENSION OU EXCLUSION DES MEMBRES	7

1. PRÉAMBULE

La Corporation de développement communautaire de Laval (CDC de Laval) est un regroupement d'organismes communautaires, qui œuvrent dans divers champs d'activités sur le territoire lavallois et dont la mission est d'assurer la participation active du mouvement populaire et communautaire au développement socio-économique du milieu. Les membres de la CDC de Laval ont défini ses activités dans les sphères de l'information, de la concertation, de la formation et de la promotion.

OBJECTIFS

Les principaux objectifs de la CDC de Laval sont:

- ◆ Regrouper les organismes communautaires qui souhaitent participer au développement de la collectivité.
- ◆ Développer l'organisation communautaire par la concertation, la mise en commun des ressources, le partage d'information, la formation, l'éducation populaire et tout autre moyen jugé pertinent par ses membres.
- ◆ Susciter l'intérêt du milieu pour le développement communautaire en faisant connaître les ressources et leurs réalisations.
- ◆ Se tenir à jour sur les mouvements sociaux et y réagir en fonction d'une meilleure qualité de vie des personnes.
- ◆ Appuyer et soutenir toute action pouvant favoriser la promotion sociale du milieu lavallois.

2. FONCTIONNEMENT

Voici les diverses structures mises en place à la CDC de Laval :

- **L'Assemblée générale** : Bien que les modifications apportées au Code civil (1994) le définissent autrement, la CDC de Laval considère que l'Assemblée générale des membres est un lieu privilégié de prise de décisions et, en conformité, avec nos valeurs démocratiques, nous accordons une importance prépondérante aux décisions qu'elle prend.
- **Le Conseil d'administration** : il est l'instance décisionnelle de la CDC de Laval en cours d'année. Il assure l'exécution des mandats déterminés par l'assemblée générale. Il est composé de 10 membres, dont 8 membres élus en assemblée générale, la direction générale et une personne issue de l'équipe de travail.
- **Les comités permanents** : ils sont composés de membres de la CDC de Laval et sont mis sur pied par le Conseil d'administration ou par l'assemblée générale.

3. CATÉGORIES DE MEMBRES DROITS, PRIVILÈGES, OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DES MEMBRES

Membres actifs	
Définition	Un organisme d'action communautaire autonome (ACA) ayant pignon sur rue dans la région de Laval
Droits	<ul style="list-style-type: none"> • Droit de se prévaloir du titre de membre actif de la CDC de Laval; • Droit d'assister aux assemblées générales de la CDC de Laval et d'y prendre la parole; • Droit de proposer et de voter lors des assemblées générales de la CDC de Laval; • Droit d'être élu au Conseil d'administration de la CDC de Laval.
Privilèges	<ul style="list-style-type: none"> • Droit de faire usage des services de la CDC de Laval; • Droit de participer aux comités de travail de la CDC de Laval; • Droit d'être désignés par le Conseil d'administration de la CDC de Laval comme ses représentants aux diverses instances.
Obligations	<ul style="list-style-type: none"> • Adhérer à la Charte de principes de la CDC de Laval; • Maintenir des pratiques conformes aux orientations, objectifs, règlements et politiques de la CDC de Laval; • Acquitter la cotisation annuelle à la CDC de Laval; • Acheminer leurs rapports annuels (activités et financiers).
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Assister avec assiduité aux assemblées générales de la CDC de Laval; • S'impliquer dans les différentes activités afin de favoriser le fonctionnement et le développement optimal de la CDC de Laval; • Fournir à la CDC de Laval les documents requis lui permettant de remplir ses mandats.

Groupes sympathisants	
Définition	Toute organisation de type entreprise d'économie sociale, syndicale, culturelle, écologique, tout regroupement d'organismes communautaires*, ou tout organisme communautaire ne se qualifiant pas comme membre actif
Droits	<ul style="list-style-type: none"> • Droit de se prévaloir du titre de groupe sympathisant de la CDC de Laval; • Droit d'assister aux assemblées générales de la CDC de Laval et aux rencontres de membres et y prendre la parole;
Privilèges	<ul style="list-style-type: none"> • De faire usage des services de la CDC de Laval; • De participer aux comités de travail de la CDC de Laval; • Pouvoir être désignés par le Conseil d'administration de la CDC de Laval comme ses représentants (es) à diverses instances.
Obligations	<ul style="list-style-type: none"> • Adhérer à la Charte de principes de la CDC de Laval; • Maintenir des pratiques conformes aux orientations, objectifs, règlements et politiques de la CDC de Laval; • Acquitter la cotisation annuelle de la CDC de Laval; • Acheminer ses rapports annuels (activités et financiers).
Responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> • Assister avec assiduité aux activités et rencontres de la CDC de Laval; • S'impliquer dans les différentes activités afin de favoriser le fonctionnement et le développement optimal de la CDC de Laval; • Fournir à la CDC de Laval les documents requis lui permettant de remplir ses mandats.

*La définition de regroupement d'organismes communautaires peut être élargie à toute organisation à but non lucratif ne regroupant pas seulement des organismes communautaires (Multi-réseau). Celles-ci pourraient être acceptées comme membres sympathisant sous certaines conditions.

3.1 FACTEURS D'EXCLUSION

Un organisme ne peut être membre de la CDC de Laval s'il répond à au moins un des facteurs d'exclusion suivants :

- L'organisme n'a pas pignon sur rue dans la région de Laval;
- L'organisme est un club social, sportif, ou de loisirs;
- L'organisme est à caractère religieux ou politique
- L'organisme est un ordre professionnel
- L'organisme est un bailleur de fonds ou une fondation;

4. PROCESSUS D'ADHÉSION À LA CDC DE LAVAL

4.1 CRITÈRES D'ADHÉSION – MEMBRES ACTIFS

Pour pouvoir adhérer comme membre actif, un organisme doit répondre aux critères d'action communautaire autonome ¹ .	
Être un organisme à but non lucratif	Avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté
Être un organisme enraciné dans sa communauté	Avoir une mission qui favorise la transformation sociale
Avoir une vie associative et démocratique	Avoir des pratiques citoyennes et une approche globale
Être autonome de mission, de pratiques d'approches et d'orientations	Avoir un conseil d'administration indépendant du réseau public

4.2 DEMANDE D'ADHÉSION

Une demande d'adhésion devra être adressée à la CDC de Laval. Cette demande devra inclure, pour fin d'analyse :

4.2.1 Lettre de présentation :

Cette lettre doit faire valoir les éléments qui motivent la demande.

4.2.2 Résolution :

Soumettre une résolution de l'organisme requérant indiquant que celui-ci fait une demande d'adhésion, que la Charte de principes de la CDC de Laval a été adoptée par le Conseil d'administration dudit organisme et qu'une personne est mandatée responsable de la liaison avec la CDC de Laval.

4.2.3 Documents requis :

- Charte;
- Procès-verbal de la dernière Assemblée générale
- Règlements généraux;
- Rapport d'activités;
- Rapport financier;
- Liste des membres du Conseil d'administration;

¹ Cadre de référence en matière d'action communautaire (2004)

- Bref historique de l'organisme;
- Formulaire «Demande d'adhésion » dûment complété.
- Lettre d'appui d'un organisme membre de la CDC de Laval.

4.2.4 Documents pertinents

Dépliant promotionnel, bulletin de liaison, calendrier des activités ou autre (si disponible).

4.3 ÉVALUATION DE LA DEMANDE

L'équipe de la CDC de Laval fera la vérification des documents et l'évaluation de leur concordance avec les critères d'adhésion. Un délai raisonnable peut s'écouler entre le moment où la permanence reçoit la demande d'adhésion complétée et/ou l'organisme reçoit la réponse officielle au nom du Conseil d'administration.

- La demande sera soumise au Conseil d'administration qui, en réponse aux recommandations de la direction générale, statuera sur l'adhésion et le statut de l'organisme demandeur.
- L'organisme sera avisé de la décision prise par le Conseil d'administration par le biais d'une lettre spécifiant le statut lui étant accordé.

Pour faire suite à son adhésion comme membre de la CDC de Laval, l'organisme se verra offrir plusieurs modalités d'accueil, selon son besoin, afin de l'accompagner dans le processus d'intégration (**Voir Modalités d'accueil et d'accompagnement**)

À la réception d'une réponse positive, le nouveau membre s'engage à respecter les obligations telles que définies dans les règlements généraux.

5. RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION À LA CDC DE

Chaque année, l'organisme membre recevra le formulaire de renouvellement, qu'il devra remplir et retourner à la CDC de Laval. Le formulaire de renouvellement doit être accompagné des documents requis et de la cotisation.

Un organisme qui n'a pas renouvelé son adhésion après un retrait d'un an doit recommencer le processus d'adhésion décrit à l'article précédent.

Documents requis pour le renouvellement :

Pour renouveler son adhésion à la CDC de Laval, l'organisme doit envoyer les documents suivants :

UNE RÉOLUTION DU CA QUI INDIQUE QUE L'ORGANISME :

- Désire renouveler à la CDC de Laval;
- Déclare répondre aux critères d'adhésion de sa catégorie de membre.

SA COTISATION

LES AUTRES DOCUMENTS SONT :

- Le formulaire de renouvellement dûment rempli;
- Le rapport d'activités de la dernière année financière;
- Le rapport financier de la dernière année financière.

L'ORGANISME MEMBRE DOIT JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS S'IL Y A EU DES CHANGEMENTS EN COURS D'ANNÉES :

- La charte de l'organisme (lettres patentes);
- Les règlements généraux.

6. MODALITÉS D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT

Ce service s'adresse principalement à :

- Un organisme communautaire nouvellement membre de la CDC de Laval;
- Une nouvelle coordination / direction ou;
- Un nouveau représentant de

l'organisme. Trois (3) modalités d'accueil

sont possibles :

1. Rencontre individuelle;
2. Formation;
3. Service d'accompagnement.

Objectifs d'accueil et d'accompagnement: Faciliter la participation de l'organisme aux activités de la CDC de Laval en présentant les activités, les services offerts ainsi que les enjeux des dossiers politiques.

7. DÉMISSION

Tout membre de la CDC de Laval pourra démissionner comme tel en adressant un avis écrit au Conseil d'administration de la CDC de Laval. Toute démission ne deviendra en vigueur qu'après réception par le Conseil d'administration. En cas de démission, aucun remboursement de cotisation ne sera accordé.

La démission d'un membre ne le délie pas de son obligation d'acquitter toute cotisation due à la CDC de Laval et non acquittée à la date où la démission prend effet.

8. SUSPENSION OU EXCLUSION DES MEMBRES

Le Conseil d'administration pourra, par résolution, suspendre pour la période qu'il déterminera ou exclure définitivement tout membre qui enfreint quelque disposition des règlements de la CDC de Laval ou dont la conduite ou les activités sont jugées nuisibles à la CDC de Laval. Cependant, avant de prononcer la suspension ou l'exclusion d'un membre, le Conseil d'administration doit, par lettre transmise par courrier recommandé, l'aviser de la date, du lieu et de l'heure de l'audition de son cas, lui faire part succinctement des motifs qui lui sont reprochés et lui donner la possibilité de se faire entendre.

Dans les dix (10) jours de la décision, le Conseil d'administration avise par écrit le membre ainsi suspendu ou exclu, à sa dernière adresse connue.

Si le membre concerné en appelle de la décision du Conseil d'administration, il doit donner avis d'appel par poste recommandée au (à la) président(e) dans les quinze (15) jours suivant la réception de l'avis de suspension ou d'exclusion. Le Conseil d'administration doit convoquer un comité indépendant (composé de 5 membres actifs de la CDC de Laval) d'appel du cas soulevé, dans les trente (30) jours suivant la réception de l'avis d'appel. La décision de ce comité est exécutoire et doit être signalée au membre en appel, dans les dix (10) jours suivant la date de rencontre.

Tout membre suspendu ou exclu qui désire réintégrer la CDC de Laval devra réadresser une demande d'adhésion au Conseil d'administration qui en disposera dans le respect de la politique d'adhésion de la CDC de Laval.